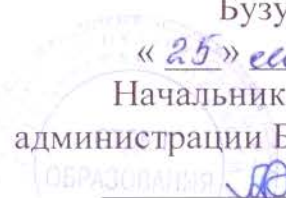


УТВЕРЖДЕН  
Приказом отдела  
образования администрации  
Бузулукского района от  
« 25 » ~~сентября~~ апреля 2018 № 106  
Начальник отдела образования  
администрации Бузулукского района  
 А.В. Худяков

## УСТАВ

**Муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения**

**«Детский сад «Колокольчик» п. Искра  
Бузулукского района Оренбургской области**

## Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Колокольчик» п.Искра (далее именуемое Учреждение), является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» п.Искра на основании приказа администрации муниципального образования Бузулукский район Оренбургской области от 08.12.2011года № 558 а «Об изменении типов муниципальных учреждений отдела образования Бузулукского района».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Колокольчик» поселка Искра Бузулукского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МДОБУ «Детский сад «Колокольчик» п.Искра.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное Учреждение.

1.5. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Юридический адрес: Российская Федерация, 461019, Оренбургская область, Бузулукский район, поселок Искра улица Центральная № 15.

Фактический адрес: Российская Федерация, 461019, Оренбургская область, Бузулукский район поселок Искра улица Центральная №15.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Бузулукский район.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Бузулукский район, в лице отдела образования администрации Бузулукского района.

Юридический адрес Учредителя: 461000, Оренбургская область, город Бузулук, улица Рожкова, 53 а.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Бузулукский район в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего Учреждение и другими локальными актами Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры: развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- 1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, не противоречащей действующему законодательству.
- 1.10. Учреждение обладает самостоятельностью, в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.
- 1.13. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, вывеску установленного образца в соответствии с действующим законодательством.
- 1.14. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.
- 1.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.
- 1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Поставка продуктов питания в Учреждение осуществляется на условиях муниципального заказа.

1.19. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Установлено четырехразовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

1.20. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

1.21. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на административный персонал Учреждения.

1.22. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, в режиме сокращённого дня, длительность работы 10 часов, ежедневный график работы – с 8.00 до 18.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.23. Контингент обучающихся формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

1.24. Длительность и порядок пребывания воспитанников в Учреждении определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

1.25. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

1.26. Порядок приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Учреждения регламентированы Учреждением самостоятельно на основе локальных актов, являющихся неотъемлемыми приложениями к настоящему Уставу.

## **Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, их адаптации к жизни в обществе.

Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

### **Раздел III. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

Дошкольное образование - является уровнем общего образования. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования реализуется Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. При реализации образовательной программы Учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий.

3.6. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.8. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповых, фронтальных, подгрупповых, индивидуальных, в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности).

3.10. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.11. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13.1 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.14. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения.

#### **Раздел IV. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, (далее - обучающиеся),
- родители (законные представители),
- педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Ребенку гарантируется:

- 4.4.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 4.4.2. Организацию питания обучающихся;
- 4.4.3. Определение оптимальной образовательной, вне учебной нагрузки, режима образовательных занятий;
- 4.4.4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4.4.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 4.4.5. Прохождение обучающего в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 4.4.6. Профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 4.4.7. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении,
- 4.4.8. Профилактику несчастных случаев с обучающимся во время пребывания в Учреждении;
- 4.4.9. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

- 4.4.10. Защита от всех форм физического и психического насилия;
  - 4.4.11. Защита и уважение его человеческого достоинства, свободу чести;
  - 4.4.12. Удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
  - 4.4.13. Развитие творческих способностей и интересов;
  - 4.4.14. Удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
  - 4.4.15. Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
  - 4.4.16. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
  - 4.4.17. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.
- 4.5. Родители (законные представители) имеют право:
- 4.5.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - 4.5.2. Принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;
  - 4.5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами педагогической диагностики (мониторинга) усвоения обучающихся образовательной программы;
  - 4.5.4. Защищать права и законные интересы обучающихся;
  - 4.5.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - 4.5.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
  - 4.5.7. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
  - 4.5.8. Заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с воспитанниками;
  - 4.5.9. Получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
  - 4.5.10. Получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
  - 4.5.11. Направлять в органы управления Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными



органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся.

4.5.12. Досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.5.13. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.6.1. Обеспечить получение детьми дошкольного образования;

4.6.2. Соблюдать Устав в части касающейся их прав и обязанностей, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников;

4.6.4. Соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего учреждение;

4.6.5. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке;

4.6.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании;

4.6.7. Информировать заведующего Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, утрачивание льготы.

4.6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Правовой статус педагогических работников Учреждения.

4.7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике и (или) профессиональным стандартам.

4.7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.7.2.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.7.2.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

- несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 4.7.2.3 Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4.7.2.4 Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4.7.2.5 Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
- 4.8. Работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:
- 4.8.1 Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4.8.2 Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4.8.3 Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;
- 4.8.4 Право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- 4.8.5 Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов.
- 4.8.6 Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.8.7 Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 4.8.8 Право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 4.8.9 Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4.8.10 Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 4.8.11 Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.8.12 Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.8.13 Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 8.8.14 Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4.9. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
- 4.10. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 4.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 4.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- 4.13.1 Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;
- 4.13.2 Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.13.3 Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.13.4 Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.13.5 Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.13.6 Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.13.7 Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.13.8 Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.13.9 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.13.10 Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.13.11 Соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16. Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения

4.16.1 Иные работники Учреждения имеют право:

- на занятие административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских должностей, осуществляющих вспомогательные

функции и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.16.2 Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;
- уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- периодически проходить медицинские обследования;
- соблюдать правила охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.17. Отношения воспитанника и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.18. Заведующий Учреждения принимает на должность и освобождает от занимаемой должности педагогических и других работников Учреждения, заключая с ними трудовой договор(контракт)от имени Учреждения.

4.19. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных Учреждениях.

## **Раздел V. Управление Учреждением**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность и освобождается от должности Учредителем - приказом начальника управления образования администрации Бузулукского района на условиях трудового договора.

5.1.1. Запрещается занятие должности «руководитель» (заведующий) Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.1.2. Руководитель (заведующий) Учреждения проходит обязательную аттестацию.

5.1.3. Должностные обязанности руководителя (заведующего) Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.1.4. Руководителю (заведующему) Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и

меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

5.1.5. Руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.1.6. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с учредителем;
- осуществляет подбор, прием на работу, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации:
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организует разработку и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- организует прием обучающихся в Учреждение;

- организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве Учреждения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- организует создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организует создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.1.7. Руководитель (заведующий) Учреждения имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;
- взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем;
- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;
- повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;
- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;
- ежегодную диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством;
- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Руководитель (заведующий) Учреждения несет:

- дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;
- ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством и о противодействии коррупции;

- уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ в случае совершения коррупционных правонарушений.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, которые действуют на основании Положений, регламентирующих их полномочия, функции и задачи, а также структуру, численность, компетенцию, порядок их формирования и организацию деятельности.

5.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения.

5.3.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.3.2. Руководство Общим собранием Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3.3. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания Учреждения и организует подготовку и проведение заседания Общего собрания Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3.4. Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3.5. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.3.6. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждения о его исполнении;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательной программы Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;



- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада заведующего Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

5.3.7.Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

5.3.8.Решения Общего собрания Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания Учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;
- доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

5.3.9.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения.

5.4.1.Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

5.4.2.В структуру Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

5.4.3.Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.

5.4.4.Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

5.4.5.Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или Общего собрания Учреждения по мере надобности.

5.4.6. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

5.4.7. Руководитель Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета Учреждения.

5.4.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

5.4.9. Решения Педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.4.10. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.4.11. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4.12. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения заведующим Учреждения.

5.4.13. Заседания Педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.4.14. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и план развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке основной образовательной программы Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основной образовательной программы Учреждения, а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организовывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- осуществляет анализ качества образования обучающихся, установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательной программы Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представляет педагогов к почетным званиям;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.4.15. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета Учреждения.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Родительского комитета

5.5.1. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действует родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

5.5.2. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5.3. Родительский комитет в Учреждении действует как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

5.5.4. Цель Родительского комитета:

-обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

5.5.5. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждения, по разъяснению их прав и обязанностей, значению

всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

#### 5.5.6. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

#### 5.5.7 Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

5.5.8.Родительский комитет избирается в сентябре-октябре на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

5.5.9.В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников. Из своего состава Родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

5.5.10.Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей).

5.5.11.Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.5.12.Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

#### 5.5.13. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения.

#### 5.5.14. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
  - систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Учреждении;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета,

общих собраниях коллектива, по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.5.15.Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.5.16.Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.5.17.Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

5.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, правовыми актами, осуществляются в соответствии с постановлениями администрации Бузулукского района.

5.6.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;

- выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

- разработка проектов муниципальных правовых актов:

- об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

## **Раздел VI.**

### **Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью Бузулукского района. Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1 эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.4.2 обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

6.4.3 не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4 осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

6.4.5 осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.6. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

6.7. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1 средства бюджета;

6.8.2 плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;

- 6.8.3 добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 6.8.4 финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- 6.8.5 другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 6.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.
- 6.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 6.12. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.
- 6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

## **Раздел VII. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

- 7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом в следующем порядке:
- 7.1.1. Касающиеся непосредственно образовательной деятельности – принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом по Учреждению;
- 7.1.2. Касающиеся взаимоотношений родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений – принимаются на собрании родительского комитета и утверждаются приказом по Учреждению;
- 7.1.3. Касающиеся организации работы образовательного Учреждения, трудовых взаимоотношений и пр. – принимаются на общем собрании дошкольного образовательного Учреждения (в том числе и на собрании профсоюзной организации работников) и утверждаются приказом по Учреждению;
- 7.1.4. Приказы по Учреждению издаются как единоличный акт руководителя образовательного Учреждения;
- 7.1.5. Различного рода инструкции – составляются лицом, ответственным за данную работу, и утверждаются приказом по Учреждению.
- 7.2. Дошкольное образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся,



порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением воспитанниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), представительных органов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательного Учреждения.

7.5. Учреждение также может принимать (издавать) локальные нормативные акты, организационно-распорядительного характера.

7.6. Виды локальных актов: Устав Учреждения, приказы, инструкции, положения, правила, порядки, графики, планы, договоры (в том числе коллективные, трудовые), соглашения и прочие нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

7.7. Локальные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить действующему законодательству на территории Российской Федерации, Оренбургской области, а также нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

### **Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в муниципальной собственности отдела образования администрации Бузулукского района.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в краевой архивный фонд; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

### **Раздел IX. Порядок изменения Устава**

9.1. Устав утверждается Учредителем и вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

